Fiche de renseignements et pièces à fournir

Cession d'un fonds de commerce

Informations sur le fonds de commerce

Type de fonds :	Horaires
.....	
Enseigne / Nom commercial :	Jours de fermeture annuels.....
.....	
Adresse :	Clause de non concurrence : oui / non
.....	Si oui, durée et zone
Ligne téléphonique si cédée :	
.....	Autre.....
Prix :	
- Valeur mobilier vendu :	
- Valeur stock :	
- Valeur marchandise :	

Pièces à fournir par le CEDANT

☐ K-bis	☐ Liste des salariés et copie des contrats de travail
☐ Statuts	☐ Licences (copie)
☐ Délibération	☐ Marques / Brevets
☐ Titre de propriété	☐ Copie des derniers contrôles sanitaires
☐ Bail commercial et tous ses avenants <u>ou</u> titre de propriété des murs	☐ Copie de tous les contrats en cours à transférer : assurances, fournisseurs, franchise, crédit-bail ...
☐ Liste du mobilier vendu, le cas échéant	☐ Autorisation d'occupation temporaire, terrasses (copie des autorisations)
☐ Inventaire stock, le cas échéant	☐ Diagnostics immobiliers (si établis):
☐ Trois derniers bilans comptables	- Plomb
☐ Attestation signée de votre comptable contenant estimation pour l'année en cours du CA HT et bénéfice réel	- Amiante
☐ Liste des créances et dettes / emprunts en cours	- Etat des risques

Pièces à fournir par le CESSIONNAIRE

☐ K-bis	Conditions suspensives :
☐ Statuts	☐ Financement
☐ Délibération	- montant maximum
	- durée
	- taux
	☐ Autre condition suspensive (travaux...)
	